

**ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ**

[Дата]: .....

**I. ЛИЧНИ ДАННИ НА ДЕКЛАРАНТА**

- Пълно име: \_\_\_\_\_
- Длъжност/Роля: \_\_\_\_\_
- Отдел/Екип: \_\_\_\_\_
- Организация/Работодател: \_\_\_\_\_
- Имейл адрес: \_\_\_\_\_
- Телефонен номер: \_\_\_\_\_
- Дата на постъпване/назначаване: \_\_\_\_\_

**II. ПРИЛОЖИМОСТ**

Настоящата декларация се подава от всички лица, ангажирани с дейността на Balkan Carbon Credits Standard (BCCS) и Balkan Carbon Credits Registry (BCCR), управляващ платформата BCCRRegistry.org, включително:

- служители, членове на управителни и контролни органи;
- външни експерти, верификатори, оценители и одитори;
- доставчици и партньори;
- консултанти, представители и подизпълнители;
- клиенти и участници в процеси на регистрация, верификация или сертификация на проекти.

**III. ПОТЕНЦИАЛНИ КОНФЛИКТИ НА ИНТЕРЕСИ**

Моля, отговорете доколкото е приложимо. Ако отговорите с „Да“, предоставете обяснение.

**1. Лични или професионални интереси**

Имате ли лични, професионални или финансови интереси, които могат да повлияят или да създадат впечатление, че влияят на безпристрастността Ви по отношение на дейността на Стандарта и Регистъра?

Да  Не

Ако „Да“, моля, уточнете:

.....

2. Участие в проекти или организации, регистрирани или очакващи регистрация в Регистъра?

Да  Не

Ако „Да“, предоставете подробности:

.....

3. Финансови взаимоотношения

Вие или членове на Вашето семейство имате ли преки или косвени финансови отношения с проекти, разработчици, партньори или организации, участващи в процесите на Регистъра?

Да  Не

Ако „Да“, посочете: .....

4. Консултантска или трудова дейност

Извършвате ли консултантска или трудова дейност, която може да се счита за свързана с проекти, сертифицирани от Стандарта?

Да  Не

Ако „Да“, уточнете: .....

5. Лични отношения и обвързаности

Поддържате ли лични или родствени отношения с лица, участващи в процеси, които могат да повлияят върху решенията на Регистъра или Стандарта?

Да  Не

Ако „Да“, предоставете информация:

.....

#### **IV. ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА БЕЗПРИСТРАСТНОСТ**

С настоящото потвърждавам, че:

- Ще действам независимо и безпристрастно, в съответствие с принципите на Политиката за управление на конфликти на интереси.
- Ще избягвам участие в ситуации, които могат да създадат действителен, потенциален или възприет конфликт.
- Ще уведомя незабавно звеното „Нормативно съответствие“ или компетентното лице при възникване на потенциален конфликт.
- Ще защитавам конфиденциалността на информацията, до която имам достъп, и няма да я използвам за лична изгода или облага на други лица.
- Разбирам, че неспазването на тази декларация и политиката може да доведе до дисциплинарни и договорни санкции, съгласно раздел IX от Политиката.

Декларирам, че настоящата информация е вярна и пълна към датата на подписване. Давам съгласие предоставените данни да бъдат обработвани и съхранявани за целите на управление на съответствието и контрола по Политиката за конфликти на интереси.

Подпис: \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_

#### **V. ВЪТРЕШЕН ПРЕГЛЕД И РЕЗУЛТАТ (само за вътрешна употреба)**

- Прегледано от: \_\_\_\_\_
- Позиция: \_\_\_\_\_
- Дата на преглед: \_\_\_\_\_

Решение:

- Няма конфликт
- Потенциален конфликт (изисква се наблюдение)
- Установен конфликт (изисква се действие)

Мерки за управление (ако е приложимо):

.....

## УКАЗАНИЯ

Конфликт на интереси при взаимоотношенията с Регистъра и Стандарта за въглеродни кредити, възниква когато личните, финансовите или професионалните интереси на дадено лице имат потенциала да повлияят или да изглежда, че влияят върху способността му да взема безпристрастни решения. Конфликтът може да бъде **действителен, потенциален или възприет**, в зависимост от това дали влиянието вече е настъпило, е възможно да настъпи, или създава впечатление за такава възможност.

В контекста на дейността на Стандарта и Регистъра конфликтите на интереси са особено чувствителни поради естеството на работата, която включва оценка на проекти, стандарти и методологии, имащи значителни екологични, социални и финансови последици.

### Кой може да бъде засегнат?

- Служители, външни експерти, партньори, консултанти и доставчици на услуги, участващи в процесите на Регистъра и Стандарта по регистрацията, верификацията, оценката или управление на данни.
- Членове на технически комитети и консултативни органи, отговорни за оценката на валидността, техническата надеждност и въздействието върху околната среда на проектите.
- Разработчици на проекти и организации, които подават материали за одобрение и разчитат на обективна, справедлива и безпристрастна оценка.
- Заинтересовани страни като местни общности, инвеститори и регулаторни органи.

### Защо е необходимо разрешаването на конфликти на интереси?

- Поддържане на почтеност и доверие: Да се гарантира, че решенията се вземат единствено на база обективни критерии и факти, без външно или лично влияние.
- Прозрачност и справедливост: Всички заинтересовани страни трябва да са уверени, че процесът е открит, проследим и независим.
- Съответствие и отчетност: Стандартът и Регистърът прилагат добри практики, които включват задължителна политика и процедури за деклариране и управление на конфликти с цел предотвратяване на злоупотреби и защита на доверието в платформата.

Всеки възникнал или потенциален конфликт следва да бъде деклариран писмено пред звеното „Нормативно съответствие“ или определеното компетентно лице, което извършва оценка на характера, потенциалното въздействие и нивото на риска. При установен конфликт се предприемат адекватни мерки за неговото управление съгласно вътрешните правила.

Примери за случаи на конфликт на интереси:

#### 1. Текущо или скорошно участие в проекти или субекти в регистъра

- **Конфликт:** Активно участие в проект, търсещ регистрацията през последните 12 месеца.
- **Не е конфликт:** Участие по несвързан въпрос, без връзка с преглеждания проект.

- **Конфликт:** Притежаване на акции, дялове или получаване на хонорари от организация, чиито проекти са в процес на оценка.
- **Не е конфликт:** Косвени инвестиции чрез взаимни фондове без конкретно влияние върху даден проект.

### **3. Консултантски или трудови взаимоотношения**

- **Конфликт:** Настояща или скорошна заетост при разработчик, подал проект за одобрение.
- **Не е конфликт:** Консултация или услуги, предоставени преди повече от 12 месеца, несвързани с текущия проект.

### **4. Предишни взаимоотношения с Регистъра**

- **Конфликт:** Предишна работа в роля, която е свързана с текущия процес на оценяване.
- **Не е конфликт:** Административна или временна роля, без влияние върху проекта.

### **5. Лични отношения**

- **Конфликт:** Семейни или близки лични връзки с участници в конкретен проект.
- **Не е конфликт:** Повърхностни или несвързани познанства без участие в процеса на вземане на решения.

### **Управление и действия при установен конфликт**

При установен или потенциален конфликт могат да бъдат приложени една или повече от следните мерки:

- Изключване на лицето от участие в съответния процес на вземане на решения.
- Временно отстраняване от конкретен проект или пренасочване на ролята.
- Ограничаване на достъпа до чувствителна информация.
- Извършване на независим преглед или ротация на експертите.
- Уведомяване на засегнатите страни при необходимост.

Всички предприети действия се документират и съхраняват за целите на проследимостта, прозрачността и отчетността към ръководството на „БРВК“ АД и неговите органи за надзор.

### **Заключение**

Отговорът „Да“ в декларацията за конфликт на интереси не дисквалифицира автоматично дадено лице от участие, но служи като сигнал за обективна оценка и прилагане на мерки за управление. Всички докладвани ситуации се разглеждат от Ръководителя на звеното „Нормативно съответствие“ или от определеното лице за контрол, като целта е да се гарантира безпристрастност, надеждност и пълно съответствие с политиката за конфликт на интереси – поддържане на интегритета, прозрачността и устойчивостта в управлението на въглеродни кредити.

**DECLARATION OF CONFLICT OF INTEREST**

[Date]: .....

**I. PERSONAL DATA OF THE DECLARANT**

- Full name: \_\_\_\_\_
- Position/Role: \_\_\_\_\_
- Department/Team: \_\_\_\_\_
- Organization/Employer: \_\_\_\_\_
- Email address: \_\_\_\_\_
- Telephone number: \_\_\_\_\_
- Date of entry/appointment: \_\_\_\_\_

**II. APPLICABILITY**

This declaration shall be submitted by all persons involved in the activities of Balkan Carbon Credits Standard (BCCS) and Balkan Carbon Credits Registry (BCCR), which manages the BCCRRegistry.org platform, including:

- employees, members of management and supervisory bodies;
- external experts, verifiers, assessors, and auditors;
- suppliers and partners;
- consultants, representatives, and subcontractors;
- customers and participants in project registration, verification, or certification processes.

**III. POTENTIAL CONFLICTS OF INTEREST**

Please answer as applicable. If you answer "Yes," please provide an explanation.

1. Personal or professional interests

Do you have any personal, professional, or financial interests that could influence or create the impression of influencing your impartiality with regard to the activities of the Standard and the Registry?

Yes  No

If "Yes," please specify:

.....  
.....

2. Participation in projects or organizations registered or awaiting registration in the Registry?

Yes  No

If "Yes," please provide details:

.....  
.....

### **3. Financial relationships**

Do you or any members of your family have any direct or indirect financial relationships with projects, developers, partners, or organizations involved in the Registry processes?

Yes  No

If "Yes," please specify: .....

### **4. Consulting or employment**

Do you perform consulting or employment activities that could be considered related to projects certified by the Standard?

Yes  No

If "Yes," please specify: .....

.....

### **5. Personal relationships and commitments**

Do you have any personal or family relationships with persons involved in processes that may influence the decisions of the Registry or the Standard?

Yes  No

If "Yes," please provide information: .....

.....

**IV. DECLARATION OF IMPARTIALITY**

I hereby confirm that:

- I will act independently and impartially, in accordance with the principles of the Conflict of Interest Management Policy.
- I will avoid involvement in situations that may create an actual, potential, or perceived conflict.
- I will immediately notify the Regulatory Compliance Unit or the competent person in the event of a potential conflict.
- I will protect the confidentiality of the information to which I have access and will not use it for personal gain or for the benefit of others.
- I understand that failure to comply with this declaration and policy may result in disciplinary and contractual sanctions, in accordance with Section IX of the Policy.

I declare that this information is true and complete as of the date of signing. I consent to the data provided being processed and stored for the purposes of compliance management and control under the Conflict of Interest Policy.

Signature: \_\_\_\_\_

Date: \_\_\_\_\_

**V. INTERNAL REVIEW AND RESULT (for internal use only)**

- Reviewed by: \_\_\_\_\_
- Position: \_\_\_\_\_
- Date of review: \_\_\_\_\_

Decision:

- No conflict
- Potential conflict (monitoring required)
- Conflict identified (action required)

Management measures (if applicable):

.....  
.....

## GUIDANCE

A conflict of interest in relations with the Registry and the Carbon Credit Standard arises when an individual's personal, financial, or professional interests have the potential to influence, or appear to influence, their ability to make impartial decisions. The conflict may be **actual, potential, or perceived**, depending on whether the influence has already occurred, is likely to occur, or creates the appearance of such a possibility.

In the context of the Standard and the Registry, conflicts of interest are particularly sensitive due to the nature of the work, which involves the assessment of projects, standards, and methodologies that have significant environmental, social and financial implications.

### **Who may be affected?**

- Employees, external experts, partners, consultants, and service providers involved in the processes of the Registry and Standard for registration, verification, assessment, or data management.
- Members of technical committees and advisory bodies responsible for assessing the validity, technical reliability, and environmental impact of projects.
- Project developers and organizations that submit materials for approval and rely on objective, fair, and impartial assessment.
- Stakeholders such as local communities, investors, and regulatory bodies.

### **Why is it necessary to resolve conflicts of interest?**

- Maintaining integrity and trust: To ensure that decisions are made solely on the basis of objective criteria and facts, without external or personal influence.
- Transparency and fairness: All stakeholders must be confident that the process is open, traceable, and independent.
- Compliance and accountability: The Standard and the Registry apply good practices, which include mandatory policies and procedures for declaring and managing conflicts in order to prevent abuse and protect trust in the platform.

Any actual or potential conflict should be declared in writing to the Regulatory Compliance Unit or the designated competent person, who assesses the nature, potential impact, and level of risk. If a conflict is identified, appropriate measures shall be taken to manage it in accordance with internal rules.

### **Examples of conflicts of interest:**

#### **1. Current or recent participation in projects or entities in the registry**

- Conflict: Active participation in a project seeking registration in the last 12 months.
- No conflict: Participation in an unrelated matter, unrelated to the project under review.

- Conflict: Ownership of shares, stock, or receipt of fees from an organization whose projects are under review.
- No conflict: Indirect investments through mutual funds with no specific influence on a given project.

### **3. Consulting or employment relationships**

- Conflict: Current or recent employment with a developer who has submitted a project for approval.
- No conflict: Consulting or services provided more than 12 months ago, unrelated to the current project.

### **4. Previous relationships with the Registry**

- Conflict: Previous work in a role that is related to the current evaluation process.
- No conflict: Administrative or temporary role with no influence on the project.

### **5. Personal relationships**

- Conflict: Family or close personal relationships with participants in a specific project.
- No conflict: Superficial or unrelated acquaintances without involvement in the decision-making process.

### **Management and actions in case of established conflict**

#### **In case of established or potential conflict, one or more of the following measures may be applied:**

- Exclusion of the person from participation in the relevant decision-making process.
- Temporary removal from a specific project or reassignment of role.
- Restriction of access to sensitive information.
- Conducting an independent review or rotation of experts.
- Notification of affected parties, if necessary.

All actions taken are documented and stored for the purposes of traceability, transparency, and accountability to the management of 'BCCR' AD and its supervisory bodies.

### **Conclusion**

A "Yes" answer in the conflict-of-interest declaration does not automatically disqualify a person from participation, but serves as a signal for objective assessment and implementation of management measures. All reported situations are reviewed by the Head of the Regulatory Compliance Unit or the designated control person to ensure impartiality, reliability, and full compliance with the conflict-of-interest policy—maintaining integrity, transparency and sustainability in carbon credit management.